

Số: /UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn tổng kết năm học
2025-2026

Ngọc Liên, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, THPT.

Thực hiện Công văn số 2438/SGDDĐT-VP ngày 23/5/2026 của Sở Giáo dục tỉnh Thanh Hóa về việc hướng dẫn tổng kết năm học 2025-2026; UBND xã đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nội dung sau:

I. TỔ CHỨC TỔNG KẾT NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Các đơn vị nhà trường

- Tổ chức tổng kết năm học 2025 - 2026, xong trước ngày 31/5/2026.
- Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 gửi về Phòng Văn hóa- Xã hội.

2. Một số lưu ý

- Các đơn vị lựa chọn hình thức tổng kết năm học phù hợp, ngắn gọn, có ý nghĩa giáo dục, thiết thực, đảm bảo an toàn, tiết kiệm; nghiêm cấm việc thực hiện các khoản thu trái quy định phục vụ cho tổng kết năm học, tặng quà, ...
- Thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin, dữ liệu trên phần mềm Quản lý nhà trường và Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> **trước ngày 02/6/2026** (thời điểm báo cáo tính đến **ngày: 31/5/2026**) để Sở GDĐT trích xuất, sử dụng dữ liệu trong các báo cáo UBND tỉnh, Bộ GDĐT (*Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu*).

II. MỘT SỐ NỘI DUNG YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 – 2026

1. Nội dung, hình thức Báo cáo (Đề cương Báo cáo gửi kèm)

- Đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 theo Công văn số 19114/UBND-VHXXH ngày 03/11/2025 của UBND tỉnh về việc tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh và Công văn số 1935/UBND-VHXXH ngày 05/11/2025 về việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh của các cấp học, các lĩnh vực công tác.
- Đánh giá toàn diện việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018, nhất là việc tổ chức lựa chọn tổ hợp môn học ở cấp trung học phổ thông; công khai minh bạch số lượng tổ hợp môn được triển khai tại các cơ sở giáo dục; tăng cường công tác tư vấn hướng nghiệp thực chất, phù hợp năng lực, nguyện vọng của học sinh, bảo đảm quyền lợi và cơ hội học tập công bằng cho học sinh.
- Báo cáo cần bám sát chủ đề năm học, phản ánh đầy đủ kết quả thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt là những việc làm mới, sáng tạo, hiệu quả, các mô hình tiêu

biểu, điền hình tiên tiến; đồng thời, chỉ rõ những hạn chế, tồn tại, những khó khăn, vướng mắc của địa phương, đơn vị; phân tích nguyên nhân chủ quan, khách quan, rút ra bài học kinh nghiệm và đề xuất giải pháp, kiến nghị.

- Nội dung báo cáo đảm bảo đầy đủ, ngắn gọn, chính xác về nội dung, số liệu và thể thức trình bày văn bản.

2. Thời hạn gửi Báo cáo

- UBND các xã yêu cầu các đơn vị gửi báo cáo về Phòng Văn hóa- Xã hội trước **ngày 03/6/2026**.

- Báo cáo và biểu thống kê gửi về UBND xã qua hệ thống văn bản TDOFFICE; đồng thời thực hiện điền số liệu vào biểu chia sẻ trực tuyến khi có yêu cầu.

Nhận được Công văn này, UBND xã Ngọc Liên yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Xuân Khánh